

CARICA LA TUA TESI IN PDF

COME PREPARARE I TUOI FILES PER IL CARICAMENTO

Assicurati di compilare il tuo frontespizio e sistemarlo come più ti piace: presta attenzione a spazi, dimensioni carattere, dimensione del logo. Puoi inserirlo all'interno del tuo corpo tesi o mandarlo su un file separato. Se lasci i files separati ricordati di far partire il corpo tesi dalla prima pagina scritta, senza lasciare pagine bianche iniziali.

CONSIGLI DI STAMPA

È sempre preferibile stampare la tesi fronte/retro: l'effetto finale sarà più professionale perché ricorderà un libro, che dovrebbe essere l'obiettivo finale nella creazione dell'elaborato. Se le pagine sono poche può essere preferibile la stampa solo fronte, ma considera che dalle 20 pagine in poi la stampa f/r non crea alcun problema. Sotto le 20 pagine è meglio considerare la stampa solo fronte.

STAMPA FRONTE/RETRO (CONSIGLIATO)

I numeri delle pagine all'interno del file possono essere inseriti in due modi:

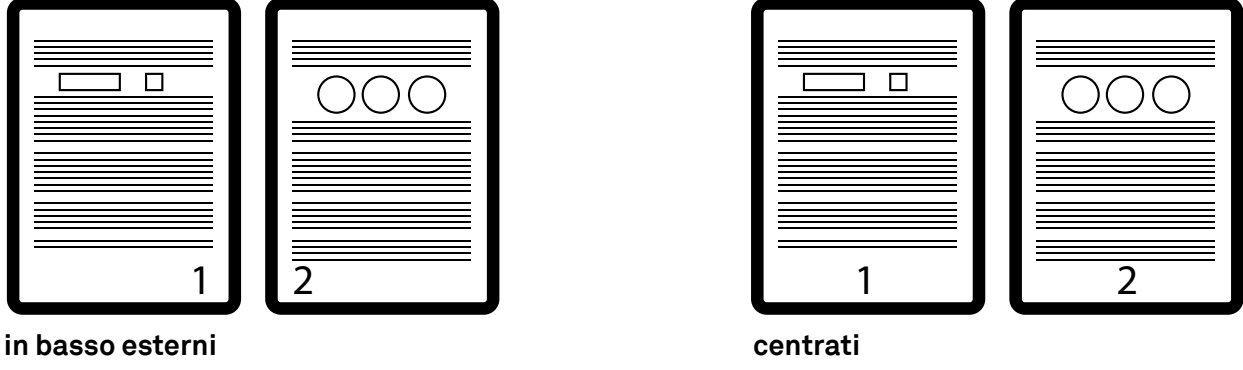
- in basso esterni

i numeri dispari vanno allineati a destra (es. 1, 3, 5, 7, ect.)
i numeri pari vanno allineati a sinistra (es. 2, 4, 6, 8, ect.)

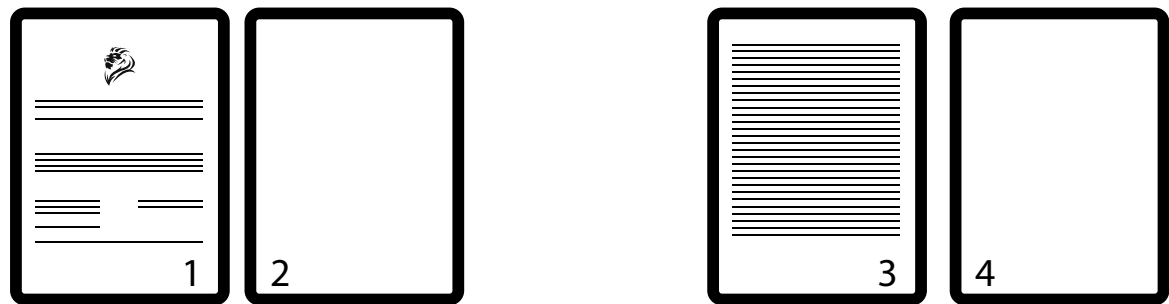
- centrali, cioè al centro del piè di pagina.

Non è corretto metterli tutti a destra oppure tutti a sinistra.

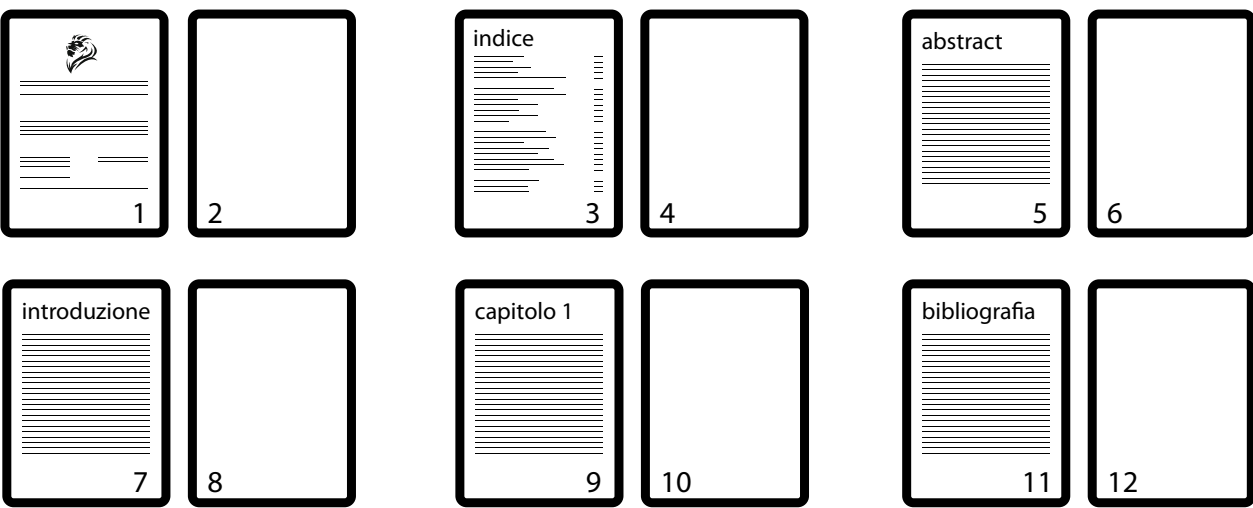
N.B. Mettendoli tutti da un lato avrai uno dei due numeri che risulterà interno, e quindi poco visibile.



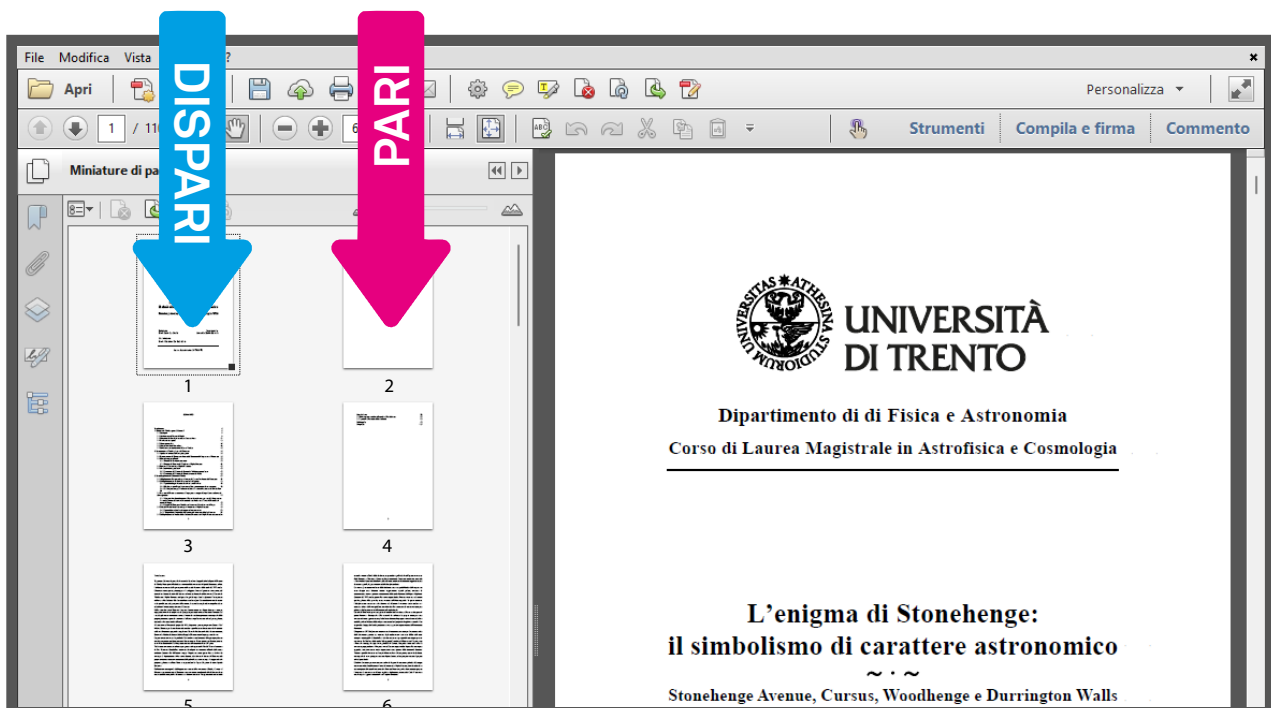
Se decidi di inserire il frontespizio all'interno del corpo tesi ricordati di inserire una pagina bianca subito dopo il frontespizio. Se invece preferisci lasciare il frontespizio separato, assicurati di far cominciare il corpo tesi dalla prima pagina scritta (che può essere dedica, o ringraziamenti, o citazione, indice), senza alcuna pagina bianca iniziale.



Ti consigliamo di far cominciare tutti i nuovi capitoli (inclusi indice, abstract, introduzione, bibliografia, conclusioni, ringraziamenti, ecc.) sulla pagina sinistra, che è quella dispari. Se trovi il tuo nuovo capitolo su pagina dispari lo puoi lasciare esattamente dov'è, se invece lo trovi su pagina pari dovrai inserire una pagina bianca e far cominciare il testo nella successiva, in modo da farla scalare sulla dispari.



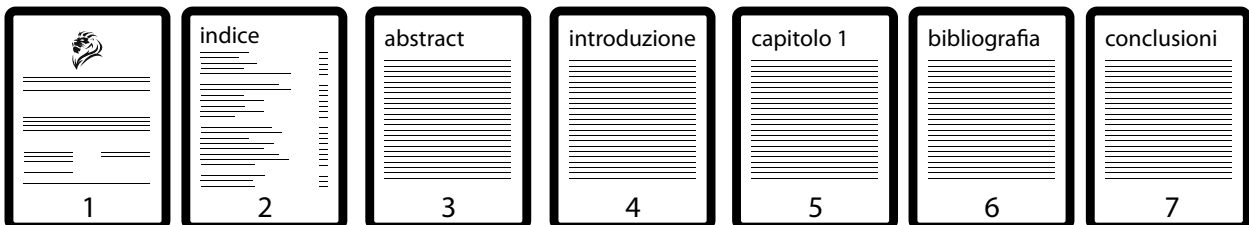
Considera che, nell'anteprima in PDF, le pagine numerate dispari (1,3,5,7, ecc.) dovrebbero essere sempre a sinistra, e quelle numerate pari sempre a destra. Il frontespizio non va numerato e la numerazione inizia dopo l'indice.



I margini possono essere simmetrici, non è necessario inserire lo spazio aggiuntivo per la rilegatura. 3 cm secondo noi è una misura ideale per tutti i lati. Se ci tieni ad avere lo spazio in più o ti è richiesto dall'università, assicurati di impostarlo alternato: deve rimanere sempre centrale, per cui deve essere più largo a destra nelle pagine di sinistra e a sinistra nelle pagine di destra.

STAMPA SOLO FRONTE

I numeri delle pagine vanno inseriti tutti a destra o anche centrali.



Quando la tesi viene stampata solo fronte non deve essere inserita alcuna pagina bianca, né dopo l'indice né per creare uno stacco fra i capitoli. La stampa solo fronte crea già uno stacco tra una pagina e l'altra, e l'inserimento di una pagina bianca nel file risulterebbe in 3 facciate completamente bianche consecutive.

I margini possono essere simmetrici, non è necessario inserire lo spazio aggiuntivo per la rilegatura. 3 cm secondo noi è una misura ideale per tutti i lati. Se ci tieni ad avere lo spazio in più o ti è richiesto dall'università, assicurati in questo caso di impostarlo solo a sinistra.